

**STATUTUL**  
**S.C. „TRANSPORT LOCAL” S.A. TÂRGU-MUREȘ**

**Capitolul I.**  
**DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL, DURATA**

**Art. 1**

**(1) Denumirea societății este Societatea Comercială “Transport Local” Târgu-Mureș.**

**(2)** În toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile, alte acte emanând de la societate, denumirea societății comerciale va fi urmată de cuvintele “societate pe acțiuni” sau de inițialele S.A., de capitalul social și de numărul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.

**Art. 2**

SC “Transport Local” SA Târgu-Mureș este **persoană juridică română**, având forma juridică de societate pe acțiuni. Aceasta își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu prezentul statut.

**Art. 3**

**(1) Sediul societății este în municipiul Târgu-Mureș, str. Bega, nr. 2, județul Mureș.** Sediul societății poate fi schimbat pe baza hotărârii adunării generale a acționarilor, potrivit legii.

**(2)** Societatea poate avea sucursale, filiale, reprezentanțe, agenții, situate și în alte localități din țară și din străinătate.

**Art. 4**

**Durata societății este nelimitată**, cu începere de la data înregistrării la Oficiul Registrului Comerțului.

**Capitolul II.**  
**SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII**

**Art. 5**

**Scopul** societății este efectuarea, cu respectarea legislației române, de acte de comerț corespunzătoare obiectului de activitate aprobat prin prezentul statut, în condiții de eficiență.

**Art. 6**

**(1) Obiectul principal de activitate** al societății este “Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători” - cod CAEN 4931.

**(2) Obiect secundar de activitate:**

- Cod CAEN 4532: Comerț cu amănuntul de piese și accesorii pentru autovehicule;
- Cod CAEN 4932: Transporturi cu taxiuri;
- Cod CAEN 4939: Alte transporturi terestre de călători;
- Cod CAEN 4520: Întreținerea și repararea autovehiculelor;
- Cod CAEN 4730: Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule;

- Cod CAEN 5210: Depozitări;
- Cod CAEN 5229: Alte activități anexe transporturilor;
- Cod CAEN 6820: Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate;
- Cod CAEN 7120: Activități de testări și analize tehnice.

### **Capitolul III. CAPITALUL SOCIAL, ACȚIUNILE**

#### **Art. 7**

**(1) Capitalul social** este în valoare nominală totală de **526.320 lei**, împărțit în 210.528 acțiuni nominative, cu o valoare nominală de 2,5 lei fiecare.

**(2)** Capitalul social este deținut în procentaj de **100% de către Municipiul Târgu-Mureș**.

#### **Art. 8**

**(1)** Acțiunile nominative ale societății vor cuprinde toate elementele prevăzute de lege.

**(2)** Societatea va deține evidența acțiunilor într-un registru numerotat, sigilat și parafat de directorul general, și se păstrează la sediul societății.

#### **Art. 9**

Capitalul social poate fi redus sau mărit pe baza hotărârii Adunării Generale a Acționarilor, în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

### **Capitolul IV. ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR SC „TRANSPORT LOCAL” SA**

#### **Art. 10**

Adunarea Generală a Acționarilor SC „Transport Local” SA Târgu-Mureș este format din numărul total de consilieri locali municipali din Târgu-Mureș.

#### **Art. 11**

Adunările generale sunt **ordinare și extraordinare**. Ele se vor ține la sediul Municipiului Târgu-Mureș din P-ța Victoriei, sau în locul ce se va indica în convocare.

#### **Art. 12**

**(1)** Adunarea generală **ordinară** se întrunește cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 luni de la încheierea exercițiului financiar.

**(2)** În afară de dezbaterea altor probleme înscrise la ordinea de zi, adunarea generală este obligată:

- a) să discute, să aprobe sau să modifice situațiile financiare anuale, pe baza rapoartelor prezentate de consiliul de administrație și de cenzori;
- b) să aleagă și să revoce membrii consiliului de administrație și cenzorii;
- c) să fixeze remunerația cuvenită pentru exercițiul în curs membrilor Consiliului de administrație și cenzorilor;
- d) să se pronunțe asupra gestiunii Consiliului de administrație;
- e) să stabilească Bugetul de venituri și cheltuieli, respectiv programul de activitate pe exercițiul financiar următor;

f) să hotărască gajarea, închirierea sau desființarea uneia sau a mai multor unități ale societății.

#### **Art. 13**

Adunarea generală **extraordinară** se întrunește ori de câte ori este necesar a se lua o hotărâre pentru:

- a) schimbarea formei juridice a societății;
- b) mutarea sediului societății;
- c) schimbarea obiectului de activitate al societății;
- d) înființarea sau desființarea unor sedii secundare: sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;
- e) majorarea sau reducerea capitalului social;
- f) fuziunea cu alte societăți sau divizarea societății;
- g) dizolvarea societății;
- h) oricare altă modificare a actului constitutiv sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea adunării generale extraordinare.

#### **Art. 14**

(1) Adunarea generală este convocată de Consiliul de administrație, respectiv de directorul general, ori de câte ori este necesar.

(2) Convocarea va cuprinde locul și data ținerii adunării, precum și ordinea de zi, cu menționarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor adunării.

#### **Art. 15**

(1) În ziua și la ora arătate în convocare, ședința adunării se va deschide de către reprezentantul Consiliului Local Municipal în Adunarea Generală a Acționarilor, sau de către președintele Consiliului de administrație ori directorul general al societății.

(2) Președintele de ședință va putea desemna, dintre angajații societății, unul sau mai mulți secretari în vederea întocmirii procesului-verbal al ședinței.

(3) Nu pot fi adoptate hotărâri asupra unor puncte de pe ordinea de zi care nu au fost publicate în convocator, cu excepția cazului în care toți consilierii locali sunt prezenți și niciunul dintre aceștia nu se opune sau nu contestă această hotărâre.

#### **Art. 16**

(1) Pentru validitatea deliberărilor Adunării Generale este necesară la prima convocare prezența cel puțin jumătate plus unu din numărul total al consilierilor locali.

(2) Dacă adunarea generală nu poate lucra din cauza neîndeplinirii condițiilor prevăzute la alin. (1), Adunarea ce se va întruni la o a doua convocare, la care poate să delibereze asupra punctelor de pe ordinea de zi a celei dintâi adunări, dacă sunt prezenți o cincime din numărul total al consilierilor locali municipali, luând hotărâri cu majoritatea voturilor exprimate al consilierilor prezenți la ședință.

(3) Hotărârile sunt luate cu majoritatea voturilor exprimate de consilierii locali prezenți. Decizia de modificare a obiectului principal de activitate al societății, de reducere sau majorare a capitalului social, de schimbare a formei juridice, de fuziune, divizare sau de dizolvare a societății se ia cu o majoritate de cel puțin două treimi din numărul consilierilor locali.

**Art. 17**

(1) Situațiile financiare anuale, raportul anual al Consiliului de administrație, respectiv raportul directoratului precum și propunerea cu privire la distribuirea de dividende se vor comunica odată cu convocarea adunării generale.

(2) Fiecare consilier local poate adresa consiliului de administrație, respectiv directoratului, întrebări în scris referitoare la activitatea societății, înaintea datei de desfășurare a Adunării Generale, urmând a i se răspunde în cadrul adunării. Răspunsul se consideră dat dacă informația solicitată este publicată pe pagina de internet a societății.

**Art. 18**

(1) Hotărârile adunărilor generale se iau prin vot deschis.

(2) Votul secret este obligatoriu pentru numirea sau revocarea membrilor Consiliului de administrație, pentru numirea, revocarea ori demiterea cenzorilor și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea membrilor organelor de administrare, de conducere și de control ale societății.

**Art. 19**

Procesul-verbal al ședinței va fi semnat de reprezentantul Adunării Generale a Acționarilor din partea Consiliului Local Municipal sau de către președintele Consiliului de administrație sau Directorul general al societății. În procesul-verbal vor fi consemnate îndeplinirea formalităților de convocare, data și locul adunării generale, numărul consilierilor locali prezenți, dezbaterile în rezumat și hotărârile luate.

**Art. 20**

(1) Hotărârile Adunării Generale contrare legii sau actului constitutiv pot fi atacate în justiție, în termen de 15 zile, de oricare dintre consilierii locali care nu au luat parte la adunarea generală sau care au votat contra și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal al ședinței.

(2) Când se invocă motive de nulitate absolută, dreptul la acțiune este imprescriptibil, iar cererea poate fi formulată de orice persoană interesată.

**Capitolul V.**

**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SC “TRANSPORT LOCAL” SA**

**Art. 21**

(1) SC “Transport Local” SA Târgu-Mureș este administrată de către un Consiliu de administrație compus din 5 administratori, desemnați de către Adunarea Generală a Acționarilor, pe o perioadă de 4 ani.

(2) Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit ca urmare a unui proces de evaluare efectuat de către o firmă de specialitate sau de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate de societate în condițiile legii;

**Art. 22**

(1) Cel puțin doi dintre membrii Consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani;

(2) Candidații sunt evaluați sau selectați în prealabil și recomandați de comitetul de nominalizare din cadrul Consiliului de administrație, alcătuit din administratori neexecutivi;

(3) Prin decizie a Adunării Generale a Acționarilor se poate stabili că în procesul de evaluare comitetul de nominalizare să fie asistat de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate de societate în condițiile legii;

(4) În cazul în care candidații propuși de Consiliul de administrație sunt administratori în funcție, cererea pentru reînnoirea mandatului se adresează Adunării Generale a Acționarilor, cu obligația candidatului de a prezenta un raport de activitate pentru perioada mandatului efectuat.

**Art. 23**

(1) Forma contractului de mandat ce va fi încheiat cu administratorii și remunerația administratorilor se aprobă în cadrul Adunării Generale a Acționarilor care are pe ordinea de zi numirea membrilor Consiliului de administrație.

(2) Actul adițional la Contractul de mandat încheiat de societate cu administratorii cuprinde eventuala remunerație variabilă, obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari stabiliți de Adunarea Generală a Acționarilor. De asemenea, se prevăd obiective cuantificabile privind reducerea obligațiilor restante, modul de gestionare a creanțelor și recuperarea lor, realizarea planului de investiții și asigurarea cu cash-flow a activității desfășurate.

**Art. 24**

Lista membrilor Consiliului de administrație și CV-urile acestora sunt publicate, prin grija președintelui Consiliului de administrație, pe pagina de internet a societății pe întreaga durată a mandatului acestora.

**Art. 25**

În termen de maximum 60 de zile de la data numirii sale, Consiliul de administrație elaborează un plan de administrare a societății, care urmează a fi prezentată Adunării Generale a Acționarilor.

**Art. 26**

(1) Remunerația membrilor neexecutivi al Consiliului de administrație este stabilită de Adunarea Generală a Acționarilor, și este formată dintr-o indemnizație fixă lunară, la care se poate adăuga și o componentă variabilă constând în participarea la profitul societății sau o schemă de pensii;

(2) Indemnizația fixă nu poate depăși media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru ramura de activitate „Transporturi” comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii;

(3) Componenta variabilă se stabilește pe baza unor indicatori de performanță financiari și nefinanciari aprobați de Adunarea Generală a Acționarilor, și care urmăresc inclusiv sustenabilitatea pe termen lung a societății și asigurarea respectării principiilor de bună guvernare. Quantumul componentei variabile a membrilor neexecutivi nu poate depăși maximum 12 indemnizații fixe lunare.

(5) Componenta variabilă a remunerației membrilor Consiliului de administrație se revizuieste anual, în funcție de nivelul de realizare a obiectivelor cuprinse în planul de administrare și de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aprobați de Adunarea Generală a Acționarilor, anexă la contractul de mandat.

#### **Art. 27**

(1) Adunarea Generală a Acționarilor se va asigura, la stabilirea indemnizației fixe lunare a fiecărui membru al Consiliului de administrație că aceasta este justificată în raport cu îndatoririle specifice, atribuțiile în cadrul unor comitete consultative, cu numărul de ședințe, obiectivele și criteriile de performanță stabilite în contractul de mandat;

(2) Remunerația și beneficiile oferite conform contractului de mandat administratorilor și directorului general vor fi consemnate în situațiile financiare anuale;

(3) Plata asigurării de răspundere profesională poate fi asigurată societate, nu face parte din remunerație și va fi menționată în contractul de mandat. În contractul de mandat vor fi menționate și alte beneficii, cum ar fi acoperirea unor cheltuieli cu reprezentarea, transportul, diurna, dar fără ca cele enunțate să fie limitative.

(4) Politica și criteriile de remunerare a administratorilor și directorului general, precum și nivelul remunerației și celelalte avantaje oferite fiecărui administrator și director sunt făcute publice pe pagina de internet a întreprinderii publice, prin grija președintelui Consiliului de administrație.

#### **Art. 28**

(1) Administratorii pot fi revocați de către Adunarea Generală a Acționarilor conform legii, în condițiile stabilite în contractul de mandat. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, administratorul în cauză este îndreptățit la plata unor daune-interese, potrivit prevederilor Contractului de mandat.

(2) În cazul în care, din motive imputabile, administratorii nu îndeplinesc indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de mandat, Adunarea Generală a Acționarilor îi revocă din funcție și hotărăște declanșarea procedurii de selecție pentru desemnarea de noi administratori.

#### **Art. 29**

Pe durata îndeplinirii mandatului, administratorii nu pot încheia cu societatea un contract de muncă. În cazul în care administratorii au fost desemnați dintre salariații societății, contractul individual de muncă a acestora sunt suspendați pe perioada mandatului.

#### **Art. 30**

(1) În caz de vacanță a unuia sau a mai multor posturi de administrator, Consiliul de administrație procedează la numirea unor administratori provizorii, până la întrunirea adunării generale ordinare a acționarilor;

(2) Adunarea Generală a Acționarilor numește un nou administrator pentru completarea locului vacant. Durata pentru care este numit noul administrator pentru a ocupa locul vacant va fi egal cu perioada rămasă până la expirarea mandatului predecesorului său.

**Art. 31**

(1) La prima ședință, Consiliul de administrație alege dintre membrii săi un președinte al consiliului;

(2) Președintele este numit pentru o durată care nu poate depăși durata mandatului său de administrator; el poate fi revocat oricând de către Consiliul de administrație;

(3) Președintele coordonează activitatea consiliului și raportează cu privire la aceasta Adunării Generale a Acționarilor. El veghează la buna funcționare a organelor societății.

(4) În cazul în care președintele se află în incapacitate temporară de a-și exercita atribuțiile, pe durata stării respective Consiliul de administrație poate însărcina pe un alt administrator cu îndeplinirea funcției de președinte.

**Art. 32**

(1) Consiliul de administrație se întrunește cel puțin o dată la 3 luni.

(2) Ședințele Consiliului de administrație sunt convocate de către președinte sau de către directorul general al societății;

(3) Convocarea pentru întrunirea Consiliului de administrație va fi transmisă administratorilor cu suficient timp înainte de data întrunirii; convocatorul va cuprinde data, locul unde se va ține ședința și ordinea de zi.

**Art. 33**

(1) Consiliul de administrație este, de asemenea, convocat la cererea motivată a cel puțin 2 dintre membrii săi. În acest caz, ordinea de zi este stabilită de către autorii cererii;

(2) Președintele sau directorul general sunt obligați să dea curs unei astfel de cereri.

**Art. 34**

(1) Ședințele Consiliului de administrație sunt prezidate de președinte.

(2) Președintele numește un secretar fie dintre membrii consiliului, fie din afara acestuia;

(3) La fiecare ședință se va întocmi un proces-verbal, care va cuprinde numele participanților, ordinea deliberărilor, deciziile luate și opiniile separate; Procesul-verbal este semnat de către președintele de ședință și de către cel puțin un alt administrator.

**Art. 35**

Cenzorii pot fi convocați la orice întrunire a Consiliului de administrație, situație în care aceștia sunt obligați să participe. Ei nu au drept de vot.

**Art. 36**

Pentru valabilitatea deciziilor este necesară prezența a cel puțin 3 din numărul membrilor Consiliului de administrație și deciziile se iau cu majoritate de voturi.

**Art. 37**

**(1)** Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru adunarea generală a acționarilor;

**(2)** Consiliul de administrație are următoarele **atribuții, răspunderi și competențe de bază:**

**a)** stabilește strategia și tactica societății pentru realizarea în bune condiții a obiectului de activitate, pe care o supun aprobării adunării generale a acționarilor;

**b)** aprobă structura organizatorică a societății, numărul de posturi, precum și normativul compartimentelor funcționale și de producție;

**c)** avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și programul de activitate pe anul în curs. În cazurile prevăzute de lege promovează documentațiile justificative pentru obținerea de subvenții bugetare de la Consiliul Local Municipal Târgu-Mureș;

**d)** examinează și avizează bilanțul și contul de profit și pierderi, după prezentarea raportului de către directorul economic;

**e)** avizează încheierea, rezoluțiunea și rezilierea, după caz, a contractelor de închiriere, concesiune de spații și mijloace fixe;

**f)** avizează repartizarea profitului după acoperirea cheltuielilor și constituirea fondurilor de rezervă și celelalte fonduri prevăzute de lege;

**g)** aprobă tactica și strategia activității de marketing;

**h)** avizează contractarea de împrumuturi bancare pe termen scurt, mediu sau lung și modul de rambursare a acestora;

**i)** avizează asocierea SC "Transport Local" SA, potrivit legii, cu persoane fizice sau juridice, pentru realizarea de obiective de interes comun (public);

**j)** aprobă scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe, în limita competențelor prevăzute de lege;

**k)** analizează situația economico-financiară a societății pe baza raportului conducerii executive și aprobă măsurile necesare pentru eliminarea cauzelor unor disfuncționalități;

**l)** elaborează și propune spre aprobare adunării generale, Regulamentul de Organizare și Funcționare al SC "Transport Local" SA;

**m)** aprobă Regulamentul de Ordine Interioară al SC "Transport Local" SA elaborat de conducerea societății și reprezentanții angajaților;

**n)** propune și, după caz, avizează încheierea actelor juridice prin care să dobândească, să înstrăineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanție, bunuri aflate în patrimoniul SC "Transport Local" SA, altele decât cele din domeniul public aflate în administrare, atunci când legea nu impune alte condiții;

**o)** stabilește și aprobă plata premierilor pentru personalul societății conform Contractului colectiv de muncă al SC "Transport Local" SA;

**p)** răspunde de administrarea legală și eficientă a întregului patrimoniu, stabilind măsuri pentru paza bunurilor societății. Membrii Consiliului de Administrație răspund individual și în solidar, după caz, pentru neîndeplinirea atribuțiilor ce le revin; răspunderea materială a membrilor Consiliului de administrație este condiționată de participarea la adoptarea unor hotărâri păgubitoare pentru patrimoniul societății;

**r)** delegă un colectiv sau pe directorul general, să negocieze Contractul colectiv de muncă pe nivelul societății cu reprezentanții salariaților și rezolvă eventualele divergențe;

**s)** îndeplinește orice alte atribuții care derivă din actele normative în vigoare sau dispuse de Adunarea Generală a Acționarilor respectiv Consiliul Local Municipal Târgu-Mureș.



**Art. 38**

(1) Administratorii răspund față de societate pentru prejudiciile cauzate prin actele îndeplinite de directori sau de personalul încadrat, când dauna nu s-ar fi produs dacă ei ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției lor;

(2) Directorii vor înștiința Consiliul de administrație de toate neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor lor;

(3) Administratorii sunt solidar răspunzători cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștință de neregulile săvârșite de aceștia, nu le comunică cenzorilor;

(4) Răspunderea pentru actele săvârșite sau pentru omisiuni nu se întinde și la administratorii care au făcut să se consemneze, în registrul deciziilor Consiliului de administrație, împotrivirea lor și au încunoștințat despre aceasta, în scris, pe cenzori.

**Art. 39**

(1) Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societății trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe cenzori și să nu ia parte la nici o deliberare privitoare la această operațiune;

(2) Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesate soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv;

(3) Administratorul care nu a respectat prevederile alin. (1) și (2) răspunde pentru daunele care au rezultat pentru societate.

**Art. 40**

(1) Este interzisă creditarea de către societate a administratorilor acesteia, prin intermediul unor operațiuni precum:

a) acordarea de împrumuturi administratorilor;

b) acordarea de avantaje financiare administratorilor cu ocazia sau ulterior încheierii de către societate cu aceștia de operațiuni de livrare de bunuri, prestări de servicii sau executare de lucrări;

c) garantarea directă ori indirectă, în tot sau în parte, a oricăror împrumuturi acordate administratorilor, concomitentă ori ulterioară acordării împrumutului;

d) garantarea directă ori indirectă, în tot sau în parte, a executării de către administratori a oricăror alte obligații personale ale acestora față de terțe persoane;

e) dobândirea cu titlu oneros ori plata, în tot sau în parte, a unei creanțe ce are drept obiect un împrumut acordat de o terță persoană administratorilor ori o altă prestație personală a acestora.

(2) Prevederile alin. (1) sunt aplicabile și operațiunilor în care sunt interesați soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv ai administratorului;

(3) Prevederile alin. (1) nu se aplică în cazul în care operațiunea este încheiată de societate în condițiile exercitării curente a activității sale, iar clauzele operațiunii nu sunt mai favorabile persoanelor prevăzute la alin. (1) și (2) decât cele pe care, în mod obișnuit, societatea le practică față de terțe persoane.

## **Capitolul VI. DIRECTORUL GENERAL**

### **Art. 41**

(1) Conducerea activității curente a societății revine directorului general, ales de către Consiliul de administrație pe o perioadă de 4 ani;

(2) Directorul general poate fi numit dintre membrii Consiliului de administrație, devenind astfel administrator executiv, sau din afara Consiliului de administrație;

(3) Președintele Consiliului de administrație al societății nu poate fi numit și director general;

(4) Directorul general, indiferent dacă este selectat din cadrul Consiliului de administrație sau din afara acestuia, este numit în urma unei proceduri de selecție pentru poziția respectivă, desfășurată după procedura numirii membrilor Consiliului de administrație;

(5) Criteriile de selecție pentru funcția de director general sunt stabilite de către Consiliul de administrație, și includ, cel puțin, dar fără a se limita la aceasta, o experiență relevantă în managementul sau activitatea unei societăți de transport din sectorul public sau privat de cel puțin 5 ani;

### **Art. 42**

(1) Directorul general negociază și încheie un contract de mandat cu Consiliul de administrație al societății pentru toată perioada mandatului, act în care sunt stipulate printre altele drepturile și obligațiile părților, obiectivele, criteriile și indicatorii de performanță ale directorului general, cuantumul indemnizației lunare etc.

(2) Consiliul de administrație se va asigura, la stabilirea indemnizației fixe lunare a directorului general că aceasta este justificată în raport cu îndatoririle specifice, obiectivele și criteriile de performanță stabilite în contractul de mandat;

(3) Remunerația directorului general este stabilită de Consiliul de administrație și nu poate depăși de 6 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru ramura de activitate „Transporturi” comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii, și dintr-o componentă variabilă constând într-o cotă de participare la profitul net al societății sau o schemă de pensii; cuantumul componentei variabile a directorului general nu poate depăși maximum 12 indemnizații fixe lunare.

(4) În situația în care directorul general îndeplinește și calitatea de membru în Consiliul de administrație, indemnizația lunară, împreună cu componenta variabilă este unica formă de remunerație a acestuia, el nemaiavând dreptul la primirea unei indemnizații pentru îndeplinirea funcției de membru în Consiliul de administrație;

(5) Contractul de mandat al directorului general se revizuieste anual, în funcție de nivelul de realizare a obiectivelor și de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexă la contractul de mandat.;

### **Art. 43**

(1) Evaluarea activității directorului general se face anual de către Consiliul de administrație și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a îndeplinirilor asumate în planului de administrare;

(2) Raportul de evaluare se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare, până la data de 31 mai a anului următor celui pentru care se efectuează evaluarea. Datele care conform legii au caracter confidențial sau secret sunt exceptate de la publicare.

#### **Art. 44**

(1) Directorul general poate fi revocat de către Consiliul de administrație, în cazul în care, din motive imputabile, acesta nu îndeplinește indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de mandat;

(2) În situația revocării directorului general, Consiliul de administrație înștiințează Adunarea Generală a Acționarilor despre situația creată, declanșând procedura de selecție pentru desemnarea noului director;

(3) Până la îndeplinirea procedurii de selecție a noului director general, interimatul la conducerea curentă a activității societății va fi asigurată de către președintele Consiliului de administrație; în situația în care președintele Consiliului de administrație se află în imposibilitatea de a prelua funcția de director general interimar, Consiliul de administrație va delega exercitarea funcției unui alt membru al Consiliului;

(4) Interimatul la conducerea curentă a societății nu poate depăși 90 de zile, termen în care Consiliul de administrație este obligat să definitiveze procedura de selecție pentru noul director general;

#### **Art. 45**

(1) Directorul general este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv Consiliului de administrație și Adunării Generale a Acționarilor.

(2) Orice administrator poate solicita directorului general informații cu privire la conducerea operativă a societății. Acesta va informa Consiliul de administrație în mod regulat și cuprinzător asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere.

#### **Art. 46**

##### **Atribuțiile, competențele și răspunderile directorului general sunt următoarele:**

- a) Organizează, conduce și gestionează activitatea SC "Transport Local" SA, conform legilor în vigoare și a normelor stabilite de către Adunarea Generală a Acționarilor, respectiv hotărârile Consiliului de administrație;
- b) concepe, aplică strategii, politici de conducere și dezvoltare a societății;
- c) angajează prin semnătura sa, unitatea în relațiile cu terții;
- d) angajează și concediază personalul societății în condițiile legii;
- e) numește și revocă directorii executivi, conducătorii locurilor de muncă pentru secții, ateliere, birouri, compartimente funcționale, în condițiile legii;
- f) sancționează personalul societății pentru abateri de Regulamentul de Ordine Interioară;
- g) conduce negocierile privind încheierea Contractului colectiv de muncă;
- h) semnează Contractul individual de muncă;
- i) încheie acte juridice în numele și pe seama societății. Actele juridice pentru care, potrivit legii este necesară aprobarea adunării generale le încheie numai potrivit aprobării acestuia;
- j) desemnează înlocuitorul pentru perioada de absență și stabilește limitele de competență și responsabilitățile acestuia;

- k)** propune spre aprobare adunării generale organigrama cu numărul de posturi de lucru a SC "Transport Local" SA;
- l)** prezintă la termenul stabilit proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli al societății la Primăria Municipiului Târgu-Mureș, pentru a fi supus aprobării Consiliului Local Municipal Târgu-Mureș;
- m)** coordonează întreaga activitate a compartimentelor societății;
- n)** îndeplinește și alte sarcini dispuse de către Consiliul de administrație și Adunarea Generală a Acționarilor.

#### **Art. 47**

În cazul în care directorul general se află în incapacitate temporară de a-și exercita atribuțiile, pe durata stării respective Consiliul de administrație delegă atribuțiile acestuia președintelui.

### **Capitolul VII. COMISIA DE CENZORI**

#### **Art. 48**

**(1)** Comisia de cenzori la SC „Transport Local” SA este formată din 3 membrii. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat.

**(2)** Mandatul cenzorilor este de 3 ani, și pot fi realeși.

#### **Art. 49**

Nu pot fi cenzori ai societății:

- a)** rudele sau afinii până la al patrulea grad inclusiv sau soții administratorilor;
- b)** persoanele care primesc sub orice formă, pentru alte funcții decât aceea de cenzor, un salariu sau o remunerație de la administratori sau de la societate sau ai căror angajatori sunt în raporturi contractuale sau se află în concurență cu aceasta;
- c)** persoanele cărora le este interzisă funcția de membru al consiliului de administrație;
- d)** persoanele care, pe durata exercitării atribuțiilor conferite de această calitate, au atribuții de control în cadrul Ministerului Finanțelor Publice sau al altor instituții publice, cu excepția situațiilor prevăzute expres de lege.

#### **Art. 50**

Cenzorii sunt remunerați cu o indemnizație fixă stabilită de Adunarea Generală a Acționarilor, iar în lipsa acestuia cu o indemnizație constând în echivalentul a 5 % din salariul directorului general.

#### **Art. 51**

**(1)** Cenzorii sunt obligați să supravegheze gestiunea societății, să verifice dacă situațiile financiare sunt legal întocmite și în concordanță cu registrele, dacă acestea din urma sunt ținute regulat și dacă evaluarea elementelor patrimoniale s-a făcut conform regulilor stabilite pentru întocmirea și prezentarea situațiilor financiare.

**(2)** Despre toate acestea, precum și asupra propunerilor pe care le vor considera necesare cu privire la situațiile financiare și repartizarea profitului, cenzorii vor prezenta adunării generale un raport amănunțit.

**(3)** Adunarea generală poate aproba situațiile financiare anuale numai dacă acestea sunt însoțite de raportul cenzorilor.

**Art. 52**

Cenzorii vor aduce la cunoștința membrilor Consiliului de administrație neregulile în administrație și încălcările dispozițiilor legale și ale prevederilor actului constitutiv pe care le constată, iar cazurile mai importante le vor aduce la cunoștință Adunării generale.

**Art. 53**

Cenzorii au dreptul să obțină în fiecare lună de la Consiliul de administrație o situație despre mersul operațiunilor.

**Art. 54**

**(1)** Pentru îndeplinirea obligațiilor, cenzorii vor delibera împreună; ei însă vor putea face, în caz de neînțelegere, rapoarte separate, care vor trebui să fie prezentate Adunării Generale a Acționarilor;

**(2)** Cenzorii vor trece într-un registru special deliberările lor, precum și constatările făcute în exercițiul mandatului lor.

### **Capitolul VIII.**

#### **REGISTRELE SOCIETĂȚII ȘI SITUAȚIILE FINANCIARE ANUALE. ACTIVITATEA SOCIETĂȚII**

**Art. 55**

În afară de evidențele prevăzute de lege, SC “Transport Local” SA ține:

- a)** un registru al ședințelor și deliberărilor Adunărilor Generale a Acționarilor;
- b)** un registru al ședinței și deliberărilor consiliului de administrație;
- c)** un registru al deliberărilor și constatărilor făcute de cenzori în exercitarea mandatului lor;
- d)** orice alte registre prevăzute de acte normative speciale.

**Art. 56**

**(1)** Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie ale fiecărui an;

**(2)** Consiliul de administrație trebuie să prezinte cenzorilor, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua stabilită pentru ședința adunării generale, situația financiară anuală pentru exercițiul financiar precedent, însoțită de raportul lor și de documentele justificative.

**Art. 57**

Din profitul societății se va prelua, în fiecare an, cel puțin 5 % pentru formarea fondului de rezervă, până ce acesta va atinge minimum a cincea parte din capitalul social.

**Art. 58**

Consiliul de administrație este obligat ca, în termen de 15 zile de la data Adunării Generale, să depună la Registrul Comerțului copii pe suport hârtie și în formă electronică, ale situațiilor financiare anuale, însoțite de raportul lor, raportul cenzorilor, precum și de procesul-verbal al Adunării Generale, în condițiile prevăzute de Legea contabilității.

**Art. 59**

Salarizarea se face conform legislației în vigoare și contractului colectiv de muncă, negociat de către Consiliul de administrație cu reprezentanții salariaților SC “Transport Local” SA.

**Capitolul IX.****Transparență. Obligații de raportare****Art. 60**

**(1)** SC „Transport Local” SA publică, prin grija președintelui Consiliului de administrație pe pagina proprie de internet, pentru accesul acționarilor sau asociaților și al publicului, următoarele documente și informații:

- a) Hotărârile Adunărilor Generale ale Acționarilor, în termen de 48 de ore de la data adunării;
- b) Situațiile financiare anuale, în termen de 48 de ore de la aprobare;
- c) Bugetul de Venituri și Cheltuieli, în termen de 48 de ore de la aprobare;
- d) Raporturile Comisiei de cenzori, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului;
- e) CV-urile membrilor Consiliului de administrație și al directorului general;
- f) Rapoartele Consiliului de administrație;
- g) Codul de etică, în 48 de ore de la adoptare, respectiv la data de 31 mai a fiecărui an, în cazul revizuirii acestuia.

**(2)** Situațiile financiare anuale, rapoartele Consiliului de administrație sau, după caz, ale consiliului de supraveghere și raportul de audit anual sunt păstrate pe pagina de internet a societății pe o perioadă de cel puțin 3 ani.

**Art. 61**

**(1)** Consiliul de administrație convoacă Adunarea Generală a Acționarilor pentru aprobarea oricărei tranzacții dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții încheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale societății sau mai mare de 10% din cifra de afaceri, potrivit ultimelor situații financiare aprobate;

**(2)** Obligația de convocare revine Consiliului de administrație și în cazul tranzacțiilor încheiate cu o altă întreprindere publică ori cu autoritatea publică tutelară, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, de cel puțin echivalentul în lei a 100.000 euro.

**(3)** Directorul general supune aprobării Consiliului de administrație orice tranzacție dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții, o valoare de cel puțin echivalentul în lei a 50.000 Euro. Pentru a decide asupra tranzacției, Consiliul de administrație poate dispune efectuarea unei expertize independente, pentru a verifica dacă tranzacția este corectă în raport cu ofertele de același tip existente pe piață.

**(4)** În rapoartele semestriale și anuale ale Consiliului se vor menționa, într-un capitol special, actele juridice încheiate în condițiile alin. precedente, precizându-se următoarele elemente: părțile care au încheiat actul juridic, data încheierii și natura actului, descrierea obiectului acestuia, valoarea totală a actului juridic, creanțele reciproce, garanțiile constituite, termenele și modalitățile de plată, precum și alte elemente esențiale și semnificative în legătură cu aceste acte juridice. În rapoarte se vor menționa și orice alte informații necesare pentru determinarea efectelor actelor juridice respective asupra situației financiare a societății.

**Art. 62**

(1) Este anulabil actul juridic încheiat în fraudă intereselor societății de un membru al Consiliului de administrație sau de director general cu:

- a) soțul, ascendenții sau descendenții săi, cu rudele în linie colaterală sau cu afinii săi până la gradul IV inclusiv;
- b) administratorii ori directorii sau, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată;
- c) soțul persoanelor prevăzute la lit. b), cu ascendenții sau descendenții acestora, cu rudele în linie colaterală sau cu afinii până la gradul IV inclusiv ai acestora.

(2) Acțiunea în anulare poate fi introdusă de orice acționar sau de persoana desemnată de Adunarea Generală a Acționarilor în termen de 6 luni de la data la care a cunoscut faptul încheierii tranzacției.

**Art. 63**

(1) Consiliul de administrație prezintă anual Adunării Generale a Acționarilor, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat al directorului general, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile ale societății;

(2) Comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul Consiliului de administrație elaborează un raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorului general în cursul anului financiar;

(3) Raportul prevăzut la alin. (2) este prezentat Adunării Generale a Acționarilor care aprobă situațiile financiare anuale. Raportul cuprinde cel puțin informații privind:

- a) structura remunerației, cu explicarea ponderii componente variabile și componente fixe;
- b) criteriile de performanță ce fundamentează componenta variabilă a remunerației, raportul dintre performanța realizată și remunerație;
- c) considerentele ce justifică orice schemă de bonusuri anuale sau avantaje nebănești;
- d) eventualele scheme de pensii suplimentare sau anticipate;

**Capitolul X.****FINANȚAREA ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII****Art. 64**

(1) Finanțarea cheltuielilor curente și de capital necesare pentru efectuarea serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate și a activităților conexe efectuate de către SC „Transport Local” SA se asigură din veniturile societății.

(2) Veniturile societății se formează din încasarea de la utilizatorii serviciului a tarifelor de călătorie, reprezentând contravaloarea serviciului prestat, și din subvenții de la bugetul local, calculate sub formă de compensație și diferență de tarif în condițiile legii și a Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane cu autobuze, efectuat prin curse regulate în Municipiul Târgu-Mureș.

(3) Sumele necesare finanțării funcționării și exploatării serviciului de transport public local, provenite din subvenții de la bugetul local, se prevăd în bugetul locale și se aprobă odată cu acestea prin hotărârea Consiliului Local Municipal Târgu-Mureș.

(4) Veniturile societății provin din activitatea de transporturi urbane de călători și din activități conexe, respectiv prestări servicii autogară, prestări auto, reclamă și publicitate, inspecție tehnică auto, vânzarea mărfurilor și alte venituri din exploatare.

(5) Finanțarea investițiilor pentru reabilitarea, modernizarea și/sau dezvoltarea sistemelor de transport public local de persoane se realizează din surse proprii sau surse alocate de la bugetul local sau de la bugetul de stat, sub formă de subvenții pentru investiții, pe baza hotărârilor Consiliului Local Municipal Târgu-Mureș, cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice și a legislației în vigoare privind achizițiile sectoriale și publice.

#### **Art. 65**

(1) Acoperirea financiară a costului călătoriilor efectuate de persoanele care beneficiază, potrivit legii, de gratuitate la legitimațiile de călătorie individuale se asigură din bugetul local al municipiului Târgu-Mureș;

(2) Acoperirea influențelor financiare rezultate din reduceri de tarif la legitimațiile de călătorie individuale pentru serviciul de transport public local de persoane, aprobate pentru anumite categorii de persoane de Consiliul Local Municipal Târgu-Mureș, sau acoperirea diferențelor dintre costurile înregistrate de societate pentru efectuarea serviciului și sumele efectiv încasate ca urmare a vânzării legitimațiilor de călătorie individuale se asigură din bugetul local al Municipiului Târgu-Mureș, până la nivelul tarifelor de vânzare către populație a legitimațiilor de călătorie individuale;

### **Capitolul XI.**

#### **DIZOLVAREA SC “TRANSPORT LOCAL” SA**

#### **Art. 66**

(1) Dacă Consiliul de administrație al SC “Transport Local” SA constată că, în urma unor pierderi, stabilite prin situațiile financiare anuale aprobate conform legii, activul net al societății, determinat ca diferența între totalul activelor și totalul datoriilor acesteia, s-a diminuat la mai puțin de jumătate din valoarea capitalului social subscris, va convoca de îndată adunarea generală extraordinară pentru a decide dacă societatea trebuie să fie dizolvată.

(2) Consiliul de administrație va prezenta adunării generale extraordinare întrunite potrivit alin. precedent un raport cu privire la situația patrimonială a societății, însoțit de observații ale cenzorilor. Acest raport trebuie depus la sediul societății cu cel puțin o săptămână înainte de data adunării generale.

#### **Art. 67**

Dacă adunarea generală extraordinară nu hotărăște dizolvarea societății, atunci societatea este obligată ca, cel târziu până la încheierea exercițiului financiar ulterior celui în care au fost constatate pierderile să procedeze la reducerea capitalului social cu un quantum cel puțin egal cu cel al pierderilor care nu au putut fi acoperite din rezerve, dacă în acest interval activul net al societății nu a fost reconstituit până la nivelul unei valori cel puțin egale cu jumătate din capitalul social.



**Art. 68**

(1) În cazul neîntririi adunării generale extraordinare la prima convocare sau dacă adunarea generală extraordinară nu a putut delibera valabil nici în a doua convocare, orice persoană interesată se poate adresa instanței pentru a cere dizolvarea societății.

(2) În acest caz, instanța poate acorda societății un termen ce nu poate depăși 6 luni pentru regularizarea situației.

(3) Societatea nu va fi dizolvată dacă reconstituirea activului net până la nivelul unei valori cel puțin egale cu jumătate din capitalul social are loc până în momentul rămânerii irevocabile a hotărârii judecătorești de dizolvare.

**Art. 69**

Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legale referitoare la societăți precum și la guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Târgu-Mureș,  
30.04.2020

REPREZENTANT A.G.A. DIN PARTEA CONSILIULUI LOCAL,  
Bakos Levente